

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Методичні вказівки
до проходження переддипломної практики

Харків - 2026

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Методичні вказівки
до проходження переддипломної практики

для здобувачів вищої освіти
спеціальності G3 «Електрична інженерія» другого (магістерського) рівня освіти
освітньої програми «Електричні станції, мережі та системи»
денної та заочної форми здобуття освіти

Харків - 2026

Рецензенти:

Ю. С. Олійник - кандидат педагогічних наук, доцент кафедри електротехніки та електроенергетики навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія»;

А. І. Тарасенко - кандидат. технічних наук, доцент кафедри електротехніки та електроенергетики навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія»;

*Затверджено до друку рішенням науково-методичною комісією
Навчально наукового інституту «Українська інженерно-
педагогічна академія» (протокол № 8 від 29 червня 2026 року)*

Переддипломна практика: методичні вказівки до проходження переддипломної практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти денної і заочної форм здобуття освіти спец.: G3 «Електрична інженерія» / уклад.: І. Г. Кирисов . –Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2026. – 18 с.

В методичних вказівках до проходження переддипломної практики наведено основні особливості проходження переддипломної практики здобувачів вищої освіти спеціальності G3 «Електрична інженерія» освітньої програми «Електричні станції, мережі та системи». У методичних вказівках наведені мета, завдання, зміст переддипломної практики, обов'язки керівників практики і здобувачів та вимоги до підготовки звіту з практики вищої освіти наведено завдання для підготовки звіту.

УДК 621.18 (072)

© Харківський національний університет імені
В. Н. Каразіна, 2026

© Кирисов І. Г., уклад., 2026

© Дончик І. М., макет обкладинки, 2026

ЗМІСТ

ВСТУП	5
1 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	6
2. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	8
3. ВИМОГИ ДО БАЗ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	12
4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ	12
5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	13
6. ФОРМА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	14
7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	14
8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ	15
9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ ПО ПРАКТИЦІ	17

ВСТУП

Переддипломна практика є важливою складовою практичної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю G3 «Електрична інженерія» освітньої програми «Електричні станції, мережі та системи». Практика спрямована на закріплення та поглиблення теоретичних знань, набутих під час вивчення фахових освітніх компонентів, формування практичних навичок проведення наукових і прикладних досліджень, а також підготовку матеріалів, необхідних для виконання магістерської кваліфікаційної роботи.

Специфіка підготовки магістрів за освітньою програмою «Електричні станції, мережі та системи» передбачає формування здатності досліджувати режими роботи електричних станцій, електричних мереж та енергосистем, здійснювати аналіз їх функціонування, виконувати електротехнічні розрахунки, застосовувати сучасні методи математичного та комп'ютерного моделювання, оцінювати надійність, енергоефективність і якість функціонування електроенергетичних систем, а також обґрунтовувати технічні рішення щодо їх удосконалення.

Переддипломна практика має дослідницько-аналітичну спрямованість і передбачає виконання здобувачем індивідуального завдання відповідно до теми магістерської кваліфікаційної роботи. У процесі практики здобувач здійснює пошук, систематизацію та критичний аналіз наукової, нормативної, технічної та довідкової інформації, досліджує сучасний стан відповідної проблеми, визначає підходи до її вирішення, обирає методи дослідження, виконує необхідні розрахунки та моделювання, аналізує отримані результати й формує обґрунтовані висновки.

Методичні вказівки визначають основні вимоги до організації та проведення переддипломної практики, змісту індивідуальних завдань, порядку виконання та оформлення звіту, контролю й оцінювання результатів практики.

Переддипломна практика має забезпечити формування у здобувачів здатності самостійно працювати з науковою та технічною інформацією, визначати й обґрунтовувати методи дослідження, застосовувати сучасні інструменти аналізу та моделювання електроенергетичних систем, інтерпретувати отримані результати та використовувати їх під час виконання магістерської кваліфікаційної роботи.

Результати переддипломної практики повинні стати основою для подальшого виконання магістерської кваліфікаційної роботи, зокрема її аналітичної, розрахункової, дослідницької та практичної частин.

1 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти є складовою частиною освітнього процесу й спрямована на закріплення й поглиблення знань і вмінь, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі навчання, а також оволодіння системою професійних умінь і навичок і первісним досвідом професійної діяльності за спеціальністю, що отримується.

Переддипломна практика покликана максимально підготувати майбутніх фахівців до практичної роботи, підвищити рівень їх професійної підготовки, забезпечити придбання навичок роботи в трудових колективах .

Метою переддипломної практики є:

- безпосередньої практичної підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на відповідних посадах фахівців, поглиблення та закріплення теоретичних знань та умінь з фахових навчальних дисциплін, отримання досвіду роботи з фактичним матеріалом з напрямку виробничої діяльності підприємства й використання його для виконання кваліфікаційної роботи;
- формування умінь та навичок роботи за фахом, набуття досвіду організаційної роботи в колективі;
- ознайомлення безпосередньо на підприємстві з передовою технікою, технологією, організацією праці й економікою виробництва;
- збір і обробка матеріалів для магістерської кваліфікаційної роботи.

Основні завдання переддипломної практики:

- ознайомлення з сучасними досягненнями науки й техніки, порядок їх впровадження, а також організацію науково-дослідної роботи, патентознавства та винахідницької діяльності в електроенергетичній галузі;
- отримання досвіду вирішення практичних задач, що вимагають застосування професійних знань і вмінь магістра, ознайомлення з організацією дослідження в електроенергетичній галузі, порядком розробки, проходження та затвердження проектної й технічної документації на підприємствах, яка стосується реконструкції та модернізації діючих електромеханічних систем автоматизації;
- набуття навичок у проведенні дослідницької роботи, впровадження результатів наукових досліджень, підготування наукових доповідей та статей;
- збір та аналіз матеріалів та проведення досліджень для підготовки магістерської кваліфікаційної роботи.

Завдання переддипломної практики визначаються вимогами освітньо – професійної програми підготовки магістрів і включають придбання наступних компетентностей та програмних результатів :

Інтегральна компетентність:

ІК Здатність розв'язувати комплексні практичні задачі під час провадження професійної діяльності в сфері електричних станцій, електричних мереж та електроенергетичних систем або у процесі навчання, що характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК3. Здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК7. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК8. Здатність виявляти та оцінювати ризики.
- ЗК9. Здатність працювати автономно та в команді.

Фахові компетентності:

ФК11. Здатність застосовувати отримані теоретичні знання, наукові і технічні методи для вирішення науково-технічних проблем і задач електроенергетики, електротехніки та електромеханіки.

ФК15. Здатність здійснювати аналіз техніко-економічних показників та експертизу проектно-конструкторських рішень в області електроенергетики, електротехніки та електромеханіки.

ФК17. Здатність демонструвати обізнаність з питань інтелектуальної власності та контрактів в електроенергетиці, електротехніці та електромеханіці.

ФК18. Здатність досліджувати та визначити проблему і ідентифікувати обмеження, включаючи ті, що пов'язані з проблемами охорони природи, сталого розвитку, здоров'я і безпеки та оцінками ризиків в електроенергетиці, електротехніці та електромеханіці.

ФК19. Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні та комерційні міркування, що впливають на реалізацію технічних рішень в електроенергетиці, електротехніці та електромеханіці.

ФК21. Здатність оцінювати показники надійності та ефективності функціонування електроенергетичних, електротехнічних та електромеханічних об'єктів та систем.

ФК22. Здатність розробляти плани і проекти для забезпечення досягнення поставленої певної мети з урахуванням всіх аспектів проблеми, що вирішується, включаючи виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування та утилізацію обладнання електроенергетичних, електротехнічних та електромеханічних комплексів.

ФК23. Здатність демонструвати обізнаність та вміння використовувати нормативно-правові актів, норми, правила й стандарти в електроенергетиці, електротехніці та електромеханіці.

Програмні результати навчання:

ПР1 Знаходити варіанти підвищення енергоефективності та надійності електроенергетичного, електротехнічного та електромеханічного обладнання й відповідних комплексів і систем.

ПР4 Окреслювати план заходів з підвищення надійності, безпеки експлуатації та продовження ресурсу електроенергетичного, електротехнічного та електромеханічного обладнання і відповідних комплексів і систем.

ПР5 Аналізувати процеси в електроенергетичному, електротехнічному та електромеханічному обладнанні і відповідних комплексах і системах.

ПР6 Реконструювати існуючі електричні мережі, станції та підстанції, електротехнічні і електромеханічні комплекси та системи з метою підвищення їх надійності, ефективності експлуатації та продовження ресурсу.

ПР9 Здійснювати пошук джерел ресурсної підтримки для додаткового навчання, наукової та інноваційної діяльності.

ПР14 Дотримуватися принципів та напрямів стратегії розвитку енергетичної безпеки України.

ПР15 Поєднувати різні форми науково-дослідної роботи і практичної діяльності з метою подолання розриву між теорією і практикою, науковими досягненнями і їх практичною реалізацією.

ПР17 Демонструвати розуміння нормативно-правових актів, норм, правил та стандартів в області електроенергетики, електротехніки та електромеханіки.

ПР19 Виявити проблеми і ідентифікувати обмеження, що пов'язані з проблемами охорони навколишнього середовища, сталого розвитку, здоров'я і безпеки людини та оцінками ризиків в галузі електроенергетики, електротехніки та електромеханіки.

ПР20 Виявляти основні чинники та технічні проблеми, що можуть заважати впровадженню сучасних методів керування електроенергетичними, електротехнічними та електромеханічними системами

2. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Програма переддипломної практики складена на підставі законів України «Про працю», «Про вищу освіту», «Про освіту», «Положення про проведення практик студентів у вищих навчальних закладах України», яке затверджено наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 та Методичних

рекомендацій МОНУ по складанню програм практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів.

Здобувачі вищої освіти в процесі проходження переддипломної практики знайомляться з організаційною структурою виробництва та особливостями його функціонування, формах організації виробничих процесів, меті, засобах діяльності, традиціях, цінностях тощо.

В ході практики здобувачі вищої освіти набувають практичних навичок, виробничого досвіду.

Практика проводиться в декілька етапів.

Перший етап. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з програмою практики, знайомство з історією, організаційною структурою підприємства, статутом установи, загальною характеристикою відділу та безпосередньо робочого місця. Ознайомлення з правилами поведінки на підприємстві, загальною технікою безпеки, основними вимогами пожежної безпеки.

Другий етап. Ознайомлення з питаннями, які вирішують відділ технолога та інженерні служби; вивчити характеристики та технологічні можливості обладнання, яке використовується на підприємстві організації підготовки, перепідготовки та атестації робочих кадрів на підприємстві; вміти виконувати обов'язки технолога та інженера; отримати навички техніко – економічного аналізу технологічного процесу та оформлення переддипломної документації.

Третій етап. Виконання виробничих операцій та комплексних робіт на промисловому обладнанні за спеціалізацією для удосконалення виробничих умінь та навичок в галузі професії.

Четвертий етап. Виконання індивідуального завдання з питань науково – дослідницької роботи. Тему для індивідуального завдання здобувач вищої освіти вибирає стосовно до місця практики, яку узгоджує з керівником практики.

П'ятий етап. Обговорення результатів виконаних робіт з керівниками практики від підприємства і університету. Збір та вивчення переддипломної документації.

Шостий етап, заключний. Здобувачі вищої освіти підводять підсумки проходження переддипломної практики з обов'язковим написанням письмового звіту практики. Складання заліку з практики.

До початку практики здобувачі вищої освіти одержують консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки від керівника практики університету, необхідні документи (оформлений щоденник і індивідуальне завдання тощо). Також керівник практики повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практик, прийняту на кафедрі. Прибувши на базу практики здобувачі вищої освіти повинні подати керівникові практикою від підприємства щоденник, дотримуватись

прийнятого на базі практики режиму та регламенту роботи, правил переддипломної санітарії, охорони праці, техніки безпеки з обов'язковим проходженням інструктажів (вступного та на кожному конкретному місці праці).

До обов'язків керівника практики від кафедри входить:

- брати участь в забезпеченні практики базами практики і розподілі здобувачів вищої освіти на бази практики;
- готувати проект наказу про направлення здобувачів вищої освіти на практику;
- організація і проведення установчої конференції;
- сумісно з керівником практики від бази практики забезпечувати високу якість її проходження згідно з програмою;
- забезпечувати проведення інструктажів з охорони праці та техніки безпеки і необхідних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти на базі практики;
- контролювати виконання практикантами правил внутрішнього розпорядку та присутність їх на робочих місцях;
- повідомляти здобувачів вищої освіти про організацію звітності з практики;
- надавати консультації здобувачам вищої освіти в період проходження практики з фахових питань;
- брати участь у проведенні зборів, конференцій;
- у складі комісії приймати заліки з практики;
- подавати завідувачу практики письмовий звіт про проведення практики з зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів вищої освіти.

Керівник підприємства бази практики надає наказ на практику, в якому визначає порядок організації та проведення практики, заходи створення необхідних умов практикантам для виконання ними програми практики, по охороні праці та запобіганню нещасних випадків, контролю за виконанням здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку та інші заходи, які забезпечують якісне проведення практики, призначає керівника практики від підприємства.

На установчій конференції здобувачі вищої освіти ознайомлюються з основними завданнями практики, умовами організації та порядком проходження практики, а також вимогами до оформлення її результатів і формою звітності.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з базою практики, її структурою, підрозділами, матеріально-технічною базою, розпорядком дня тощо;
- вчасно виконувати передбачені програмою практики завдання;
- виконати план практики у повному обсязі;
- систематично вести щоденник практики й відображати в ньому короткий зміст виконаної роботи;

- виконувати правила внутрішнього розпорядку, розпорядження керівників бази практики,
- дотримуватись правила техніки безпеки й охорони праці, охорони життя й здоров'я здобувачів освіти;
- дотримуватись норм переддипломної етики;
- одержати відгук про свою роботу у керівника практики від підприємства;
- скласти звіт з переддипломної практики й здати його у встановлений термін.
- своєчасно скласти залік з практики.

Здобувачі вищої освіти мають право із усіх питань, що виникли в процесі практики, звертатися до адміністрації, керівників практики, викладачам, користуватися, з дозволу відповідних осіб, документацією, а також бібліотечним фондом, вносити пропозиції з удосконалення навчально-виховного процесу, організації практики.

Зміст переддипломної практики

1. Ознайомлення з новітніми досягненнями науки і техніки, а також порядок їх впровадження, ознайомитися з питаннями організації науково-дослідної роботи (НДР), винахідницької діяльності організації (підприємства);
2. Ознайомлення з загальними методами наукових досліджень в галузі електроенергетики;
3. Отримання навичок проведення дослідної роботи, впровадження результатів НДР, підготовки наукових доповідей і статей;
4. Ознайомлення з методами одержання експериментальних даних наукових досліджень; розробка стратегії та тактики експерименту, одержання навичок у плануванні та проведенні експерименту;
5. Оволодіння навичками користування сучасними джерелами науково – технічної інформації, літературний аналіз за темою випускної кваліфікаційної роботи та постановка задач для основної частини кваліфікаційної роботи.

Організація і проведення практики у випадку настання форс-мажорних обставин.

Під час настання форс-мажорних обставин - в умовах, коли можливості фізичного відвідування практики здобувачами вищої освіти є обмеженими, або відсутніми та традиційні інструменти проведення переддипломної практики не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини), Переддипломна практика проводиться із застосуванням дистанційних технологій навчання.

Дистанційне проходження практики реалізується через сукупність наступних засобів та заходів: надання навчально-методичних матеріалів практикантам; контроль виконання графіку проходження та програми практики; консультації практиканта керівником практики від кафедри і керівником практики від бази практики; інтерактивна співпраця керівників практики і практиканта; можливість швидкого обміну інформацією різних типів і форматів, коригування помилок.

Основними вимогами до дистанційного проходження переддипломної практики є високий професіоналізм, прагнення до співробітництва, і високий рівень комунікації.

Для вирішення організаційних питань, проведення консультацій та підсумкової атестації практики здобувачами вищої освіти використовується платформа Google Meet (в режимі відеоконференції). Для спілкування з керівником практики від підприємства та ознайомленням з виробництвом можуть використовуватись будь-які програми-месенджери, мобільні прикладення або веб-сервіси (Skype, WhatsApp, Viber, та ін.), які надають можливості зручної комунікації та відео зв'язку.

Дистанційне проходження переддипломної практики має охопити весь спектр програми. За підсумками дистанційного проходження переддипломної практики, здобувачі вищої освіти мають виконати всі завдання, оформити, передати до університету та захистити у дистанційному режимі звіт з практики.

3. ВИМОГИ ДО БАЗ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика є складовою частиною практичної підготовки здобувачів вищої освіти, найважливішим етапом професійної підготовки майбутніх фахівців.

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти університету енергетичних спеціальностей проводиться на підприємствах енергетики.

При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази підготовки передбачуються у цих договорах.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу відповідних кафедр підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання, при цьому, у робочій програмі практики повинні бути вказані конкретні індивідуальні завдання і вимоги до звіту.

З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) університет завчасно укладає договори на її проведення за визначеною формою. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років.

При наявності в договорах (контрактах) на навчання здобувачів вищої освіти питань практики окремі договори можуть не укладатися.

Бази повинні відповідати наступним вимогам:

- відповідність виду діяльності до змісту підготовки фахівців;
- забезпечення належних умов для виконання програм практики для відповідних рівнів освіти;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів;
- надання здобувачам права користування лабораторіями, обладнанням, документацією, необхідною для виконання програми практики.

Здобувачі освіти можуть самостійно обирати місце проходження практики за умови відповідності бази встановленим вимогам

4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Індивідуальне завдання на переддипломну практику розробляється викладачем-керівником і видається кожному здобувачу вищої освіти. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати потребам виробництва і одночасно відповідати напряму дослідження в магістерській кваліфікаційній роботі здобувача освіти.

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти подають керівнику практики письмовий звіт про проходження практики та щоденник практики оформлений з усіх розділів, підписаний керівником від бази практики та керівником від університету. Письмовий звіт про проходження практики оформляється кожним здобувачем вищої освіти окремо з такими структурними елементами:

1. Титульний лист ;
2. Вступ;
3. Історія та структура та планування наукової установи, підприємства, основні та виробничі відділення та дільниці, технічні та адміністративні служби;
4. Методи дослідження в галузі електроенергетики, планування експерименту, стратегія та тактика експерименту;
5. Обробка одержаних експериментальних даних наукових досліджень;
6. Індивідуальне завдання (відповідно до темі дослідження)
7. Висновки
8. Список використаних джерел

Звіт рекомендується готувати протягом усього періоду практики, при підготовці тексту необхідно дотримуватися вимог чіткого викладу матеріалу, логічності, стислості й точності тексту, обґрунтованості висновків і пропозицій. Звіт має містити конкретний опис виконаної роботи. До звіту повинно додаватися пояснення, таблиці, схеми, діаграми, відео або фотоматеріали, які підтверджують проходження практики за індивідуальними договорами на підприємстві, в установі і організації.

Для оформлення письмового звіту наприкінці переддипломної практики відводиться 3 дні. Звіт перевіряється, оцінюється і затверджується керівниками практик від бази практики і університету. У щоденнику здобувач вищої освіти фіксує зміст роботи протягом усього періоду проходження практики і вказує тривалість виконання того чи іншого виду роботи.

Характеристика з місця проходження практики є офіційним документом, який візується керівником від бази практики та враховується при визначенні оцінки за практику керівником.

У характеристиці подається перелік виконаної практикантом роботи, визначається ставлення до виконання ним своїх обов'язків, виставляється оцінка за практику.

Всі звіти з переддипломної практики повинні відповідати вимогам академічної доброчесності.

Академічна доброчесність забезпечується «Кодексом академічної доброчесності Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна затвердженого рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна протокол № 26 від 29 вересня 2025 року.

6. ФОРМА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення переддипломної практики проводиться підсумкова конференція, на якій здійснюється аналіз якості виконання завдань практики й оформлення звітної документації. Остаточні підсумки практики підводяться у процесі складання здобувачами вищої освіти заліку керівникам практики від університету на підставі критеріїв оцінювання результатів практики з урахуванням ступеня виконання завдань практики; якості теоретичних знань, проявлених під час практики та їх відображення у звітній документації; рівня сформованості умінь та навичок практичної роботи здобувачів вищої освіти як майбутніх фахівців.

Звіт з практики захищається здобувачами вищої освіти в комісії, призначеною завідувачем кафедри. Оцінка за практику вноситься в залікову-екзаменаційну відомість і в залікову книжку.

Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму практики без поважних причин і отримали незадовільну оцінку під час захисту звіту, направляються на практику вдруге. Здобувач вищої освіти, який в останнє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з університету.

Здобувач вищої освіти допускається до складання заліку з переддипломної практики у разі виконання програми практики в повному обсязі.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінка здобувачів вищої освіти встановлюється за результатами виконання основних (обов'язкових) та додаткових видів робіт. Обов'язкові види робіт задає робоча навчальна програма.

Критерії оцінювання на заліку є наступними:

1. 90 - 100 балів – здобувач вищої освіти повністю виконав весь об'єм робіт, передбачений в плані проходження практики, своєчасно оформив та представив звіт про проходження практики та щоденник. При захисті звіту здобувач вищої освіти грамотно та логічно послідовно виклав основні положення звіту у вигляді доповіді, в процесі відповідей на питання продемонстрував наявність глибоких вичерпних знань, або твердих та достатньо повних знань.
2. 70 – 89 балів – відповідаючи на питання, здобувач вищої освіти припускається окремих помилок, але може їх виправити за допомогою викладача, знає визначення основних понять і величин, в цілому розуміє суть питань, які розглянуті в звіті., своєчасно оформив та представив звіт про проходження практики та щоденник.
3. 50 – 69 балів – здобувач вищої освіти частково відповідає на всі питання під час захисту звіту, показує знання, але недостатньо розуміє суть питань, які розглянуті в звіті. Відповіді іноді непослідовні та нечіткі. Не своєчасно оформив та представив звіт про проходження практики або щоденник.
4. Менше 50 балів – у відповіді здобувач вищої освіти припускається суттєвих помилок, проявляє нерозуміння суті питань, які розглянуті в звіті., не може виправити помилки за допомогою викладача. Відповіді некоректні, а в деяких випадках не відповідають суті поставленого питання. Не своєчасно оформив та представив звіт про проходження практики або щоденник. Під час проходження практики грубо порушував дисципліну, не своєчасно з великим запізненням виконував поставлені завдання.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Загальна організація та контроль за проведенням переддипломної практики на підприємстві здійснює керівник практики від університету. Виконання програм практик здійснюється відповідно до складеного здобувачем вищої освіти та затвердженого керівником практики від університету індивідуальним планом практики, який включає етапність та термін виконання завдань практики.

Індивідуальний план заноситься в щоденник практики здобувачем вищої освіти і хід його виконання контролюється як керівником від кафедри, так і керівником від підприємства.

Під час проходження здобувачами вищої освіти практики керівниками практики від кафедри та від бази практики здійснюється поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль керівником від бази практики складається з:

- проведення контролю відвідування бази практики (щоденна перевірка наявності здобувача вищої освіти на місці практики в обговорений на початку практики час);
- проведення контролю виконання поточних індивідуальних завдань, виданих ними або іншими співробітниками бази практики (наприклад, співробітники підрозділу підприємства, до якого було направлено здобувача вищої освіти);
- систематична перевірка ведення щоденника практики.

Поточний контроль з боку керівника практики від кафедри університету включає в себе таке:

- контроль первинного заповнення щоденників практики (наявність підписів про вибуття з університету та прибуття до бази практики);
- відвідування баз практик два-три рази на тиждень з метою перевірки не тільки наявності здобувачів вищої освіти на базі практики, але й якості виконання ними завдань поставлених керівником від бази практики, виконання правил техніки безпеки тощо;
- систематичне спілкування із керівником від бази практики, під час якого здійснювати збір інформації про відвідування бази практики здобувачами вищої освіти та виконання ними поставлених виробничих завдань;
- періодичний контроль складання звіту з практики (один-два рази за два тижня практики здобувачі вищої освіти повинні надсилати на електронну адресу частини звіту для перевірки);

Підсумковий контроль діяльності здобувачів вищої освіти під час практики, в основному, здійснюється керівником практики від кафедри на основі:

- відгуку керівника від бази практики про роботу здобувача вищої освіти, про його особисті та професійні якості та його оцінки діяльності здобувачів освіти під час проходження практики;
- аналізу повноти та якості виконання звіту здобувача вищої освіти, складеного по результатам виконання індивідуальних завдань під час проходження практики;
- доповіді здобувача вищої освіти на підсумковій конференції та під час захисту звіту та роботи, яка виконана під час проходження практики.

Сумарна оцінка за практику виставляється за такою системою:

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ ПО ПРАКТИЦІ

1. Державний стандарт України. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структури і правила оформлення. ДСТУ 3008-95.
2. Правила улаштування електроустановок. – Видання офіційне. Міненерговугілля України. – Харків: Форт, 2017. – 760 с.
3. Бардик Є.І. Лукаш М.П. Електрична частина станцій та підстанцій. Основне електрообладнання. – "Політехніка" НТУУ"КПІ" 2012. 250 с.
4. Костишин В. С. Федорів М.Й., Бацала Я.В. Електрична частина станцій та підстанцій : навч.посіб. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. - 243 с.
5. Гажаман В. І., Погуляєв Є. С., Цимбалюк А. У. Посібник для працівників, які організовують або виконують роботи в електроустановках / В. І. Гажаман, Є. С. Погуляєв, А. У. Цимбалюк. – Харків : Форт, 2003. - 152 с.
6. Самсонов В.В., Сільвестров А.М., Тачиніна О.М. Методологія наукових досліджень та приклади її використання: Навч. посібник. К.:НУХТ, 2022. – 385 с.
7. Цехмістрова Г.С. Основи наукових досліджень: навч. Посібник. — Київ: Видавничий Дім «Слово», 2003.— 240 с.
8. Марцин В.С. Основи наукових досліджень: навч. посібник / В.С. Марцин, Н.Г. Міценко, О.А. Даниленко та ін. — Львів: Ромус-Поліграф, 2002.— 128 с.
9. Романчиков В.І. Основи наукових досліджень: навч. посібник. — Київ: Видавництво «Центр учбової літератури», 2007. — 254 с.

Навчальне видання

КИРИСОВ Ігор Геннадійович

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Методичні вказівки
до проходження переддипломної практики

для здобувачів вищої освіти
спеціальності G3 «Електрична інженерія» другого (магістерського) рівня освіти
освітньої програми «Електричні станції, мережі та системи»
денної та заочної форми здобуття освіти

Коректор *О. В. Анцибора*
Комп'ютерне верстання *В. В. Савінкова*
Макет обкладинки *І. М. Дончик*

Формат 60×84/16. Ум. друк. арк. 2,43. Наклад 50 пр. Зам. № 20/23.

Видавець і виготовлювач
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 61022,
м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009.

Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна Тел.
705-24-32